

TABELLA INCARICHI COMUNICABILI

TIPOLOGIE DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI RETRIBUITI O GRATUITI SOTTOPOSTI A COMUNICAZIONE PREVENTIVA LA CUI VALUTAZIONE E' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO. SI UTILIZZA IL MODULO B			
Qualora gli incarichi sotto indicati siano conferiti da fornitori di beni/servizi dell' Azienda e comunque da società Farmaceutiche e/o di produzione/commercializzazione di dispositivi/attrezzature sanitarie occorre avviare il diverso percorso per la preventiva richiesta di autorizzazione, ad eccezione di quelli conferiti da strutture accreditate, a favore delle quali non è ammesso nessun tipo di incarico.			
	TIPOLOGIA DI INCARICO	INDICAZIONI OPERATIVE	TIPOLOGIE SOGGETTI COMMITTENTI
1	Collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili. NOTA BENE: L'attività editoriale nel suo complesso non deve eccedere il carattere di occasionalità, per non configurarsi come attività professionale e non può essere oggetto di attività promozionali.	- Collaborazioni occasionali editoriali, collaborazioni occasionali a riviste e periodici scientifici e professionali, collaborazioni occasionali giornalistiche, consulenze per revisioni editoriali, attività di referaggio. Incarichi di collaborazione editoriale per la realizzazione di video-registrazioni da pubblicare in siti Web educazionali	Testata giornalistica, editore, produttore ecc.
2	Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali (es. pittura, scultura, ecc.)	Non è ammessa la vendita diretta	Galleria d'arte, SIAE ecc.
3	Partecipazione a convegni e seminari e pubblicazioni dei relativi interventi in qualità di moderatore e relatore (<u>sostanzialmente rispetto all'attività didattica prevale l'aspetto divulgativo, di confronto e di dibattito</u>) e non può essere oggetto di attività promozionali	Incarico occasionale di Relatore, Moderatore, Tutor, Discussant. Va chiesta autorizzazione per l'attività di Responsabile Scientifico di evento e per la partecipazione ad advisory board o tavole rotonde non ECM	Società Scientifiche, Provider, Associazioni, ecc...
4	Partecipazione ad attività di formazione diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione nonché di docenza presso università, scuole di specializzazione, dottorati, master finalizzati al rilascio di titoli di studio e di formazione /aggiornamento presso soggetti pubblici e privati (associazioni, provider) che si occupano di formazione, nonché di ricerca scientifica; per l'attività di formazione richiesta al personale del Dipartimento Sanità Pubblica inerente alla specifica professionalità istituzionale, il Responsabile individua i soggetti interessati o conferma quelli già individuati dal committente, valutando previamente l'insussistenza di situazioni individuali di incompatibilità/ conflitto di interesse, verificate in relazione alle funzioni di servizio svolte ed al ruolo, all'interno dell'azienda, di controllore / interessato al controllo garantendo l'equa partecipazione dei dipendenti interessati.	1) Attività di formazione/docenza presso soggetti pubblici; 2) Attività di formazione/docenza conferita ed espletata presso soggetti privati che si occupano istituzionalmente di formazione (purchè non si tratti di soggetti riconducibili a strutture accreditate/convenzionate): - Docenza a titolo retribuito o gratuito. - Corsi di formazione e aggiornamento istituiti da soggetti privati con riconoscimento o meno di ECM. Per l'attività di formazione richiesta al personale del Dipartimento Sanità Pubblica inerente alla specifica professionalità istituzionale, è il Responsabile che individua i soggetti interessati o conferma quelli già individuati dal committente.	Pubbliche Amministrazioni, Fondazioni, Enti di Formazione, Provider, e altri soggetti che si occupano istituzionalmente di formazione ecc

5	Nomina a perito o a consulente tecnico, da parte dell'Autorità Giudiziaria, o prestazioni medico legali rese a favore dell'Autorità Giudiziaria, qualora rivestano carattere occasionale e saltuario	La nomina deve essere fatta dall'autorità Giudiziaria. Qualora l'attività richiesta dall'autorità giudiziaria non rivesta carattere occasionale e saltuario potrà essere svolta, per il personale che ha scelto il rapporto di lavoro esclusivo, in regime di libera professione intra-moenia. Va presentata richiesta di autorizzazione nel caso in cui il dipendente sia ausiliario di CTU.	Giudice, Procura della Repubblica.
6	Attività nell'ambito di società ed associazioni sportive dilettantistiche <u>sempre a titolo gratuito con esclusivo riconoscimento dell'indennità di trasferta o del rimborso spese ai sensi dell'art. 90, co. 23 L. 289/2002 (esclusivamente attività di carattere dilettantistico).</u>	Qualora al dipendente, oltre al rimborso spese forfettario / indennità di trasferta, sia riconosciuto anche un compenso seppur minimo, l'attività è soggetta a preventiva autorizzazione (occorre che il dipendente verifichi questo aspetto con la Società Sportiva Dilettantistica).	Associazioni Sportive dilettantistiche, Federazioni e/o Enti di Promozione Sportiva
7	<u>Attività a titolo gratuito non connessa alla professionalità che caratterizza il dipendente in Azienda, da espletarsi a favore di associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio assistenziale senza scopo di lucro</u> (es. Volontario/Volontario di Pubblica Assistenza o di CRI, cantante, Dee Jay, ecc.).	Qualora l'attività sia connessa alla professionalità, l'attività svolta all'interno dell' Azienda (es. sanitaria o, propria del profilo di appartenenza) è soggetta a preventiva autorizzazione.	Associazioni o soggetti senza finalità di lucro.
8	Cariche elettive in ordini professionali.	L'avvenuta elezione a cariche all'interno dell'ordine/collegio professionale di appartenenza qualora non sia direttamente comunicata all'Azienda dall'Ente Pubblico di riferimento dovrà essere oggetto di comunicazione da parte del dipendente, in ottemperanza agli artt. 4 e 6 del codice di comportamento e la durata dell'incarico è pari a quella della carica.	L' Ordine di iscrizione, che consente l'esercizio della professione per cui il dipendente è assunto in azienda.
9	Incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo.		
10	Incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita.		
11	Incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate e quindi effettivamente sostenute (a piè di lista).	In via del tutto residuale e che non rientrano in altre tipologie e comunque, non siano connesse alla professionalità in azienda.	Purchè non siano conferiti da fornitori di beni/servizi dell' Azienda e comunque da società Farmaceutiche e/o di produzione/commercializzazione di dispositivi/attrezzature sanitarie o da strutture accreditate/convenzionate.